

Télétravail avec
les solutions Apple



Les 8 indispensables pour mon entreprise.





Le télétravail s'installe durablement dans le quotidien de nombreux dirigeants et salariés. Selon une étude réalisée par [IT for Business](#), 84 % des entreprises ont l'intention de poursuivre le télétravail. Pourtant, seulement 30 % d'entre elles s'estimaient bien préparées en matière de sécurité. Chez SCC, nous accompagnons depuis plus de 20 ans nos clients dans l'accélération de leur transformation digitale pour faciliter le télétravail en entreprise. Et les avantages sont nombreux pour les salariés comme pour l'entreprise : collaborateurs plus productif (entre + 5 % et + 30 % selon une [étude du gouvernement](#)), moins stressés, plus concentrés, possibilité de faire des économies d'échelle, réduction des dépenses courantes, etc.

Alors comment équiper ses collaborateurs de la meilleure façon ? Comment gérer ses équipes à distance ? Quels outils sont les plus adaptés pour faciliter le télétravail ?

Voici les pratiques à mettre en place pour permettre à tous les responsables IT d'entamer sereinement le passage vers un télétravail fiable, innovant et performant.



Les basiques du télétravail

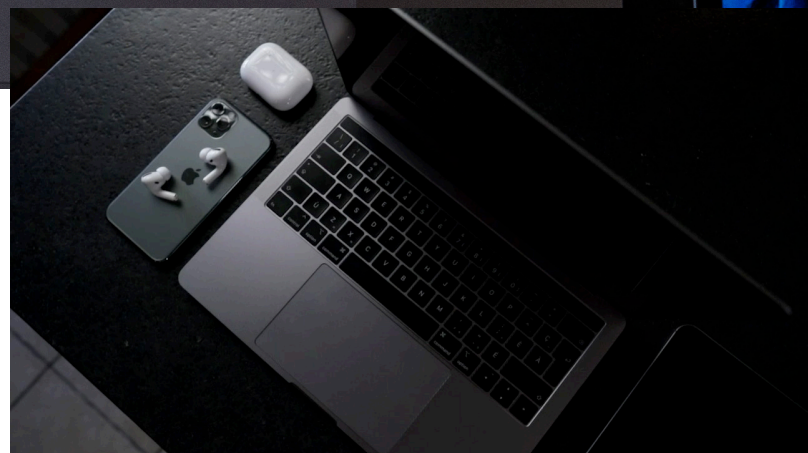
1

Le B.A-ba : un matériel informatique performant

La base d'un télétravail efficace, c'est évidemment le matériel mis à disposition des collaborateurs. Celui-ci doit être performant, fiable et simple d'utilisation, idéalement similaire à celui utilisé dans les bureaux pour faciliter l'adaptation de vos équipes.

Chaque employé dispose a minima d'un ordinateur fourni par l'entreprise avec tous les accessoires nécessaires à son activité (souris, clavier, casque audio, chargeur, etc.). Aussi, il faut s'assurer que ce matériel soit performant pour éviter à vos collaborateurs de solliciter régulièrement leur service informatique.

En ce qui concerne les devices, une multitude de choix s'offrent à vos salariés. Le plus simple est d'opter pour une solution portable et compacte, simple à connecter au réseau tel que le Mac ou l'iPad. Ils sont simples en terme d'adoption car bien souvent utilisés à titre personnel. L'iPad est un outil particulièrement adapté au télétravail. Mobile, fiable, intuitif, il permet de prendre des notes au clavier (Magic Keyboard) ou à la main (Apple Pencil), de scanner des documents, de prendre des photos, ou encore d'utiliser des applications de productivité et créatives.



Autre avantage de télétravailler avec des appareils Apple : les fonctionnalités Continuité et Handoff pour une synchronisation totale entre les devices iOS et macOS. Avec un Mac, un iPad ou iPhone, vos équipes peuvent passer d'un appareil à l'autre, recevoir des appels et envoyer leurs SMS, copier des images, des vidéos ou du texte sur leur iPhone ou iPad, puis les coller sur le Mac à proximité. Ou inversement.

De plus, vous pouvez utiliser votre iPad comme écran secondaire de votre Mac grâce à la fonction Sidecar. Votre iPad se transforme alors en écran pour étendre et recopier le bureau de votre Mac.

Les produits Apple donnent les moyens de travailler de façon plus simple et efficace, mais aussi de collaborer et d'avancer avec créativité. Ils sont tous conçus pour fonctionner ensemble en parfaite harmonie. En permettant à vos employés de travailler avec les outils qu'ils aiment, vous leur offrez la chance de donner le meilleur d'eux-mêmes.

2

Les applications indispensables

Parce qu'un bon matériel, c'est aussi de bons outils pour travailler, il est important de s'assurer que chaque device mis à disposition possède les outils adaptés à l'activité de chacun. Votre objectif ? Faciliter le travail de votre équipe !



Productivité et collaboration

De nombreuses solutions existent aujourd'hui sur le marché. Les produits Apple intègrent plusieurs apps de productivité (la suite iWork), qui sont toutes en mesure d'ouvrir et d'enregistrer des fichiers Microsoft Office. Il est également possible d'utiliser les apps natives de Microsoft et de Google, ainsi que les milliers d'apps professionnelles performantes proposées sur l'App Store. De plus, avec Apple, vous pouvez travailler en mode split-screen pour gérer plusieurs applications en même temps.

En télétravail, il est primordial que vos équipes puissent échanger entre elles à tout moment et dans les meilleures conditions. Voici les outils que nous recommandons :



Messages

Une application de messagerie instantanée intégrée aux plateformes iOS et Mac OS. Vous pourrez recevoir, lire et écrire vos messages quelque soit le device Apple utilisé.



Box

Vous permet de stocker des données en toute sécurité dans le cloud et d'accéder facilement à vos fichiers sur vos iPhone, iPad et Mac, mais également de partager en toute sécurité des fichiers en interne comme en externe.



Slack

Tous les membres de votre équipe peuvent partager facilement des documents, communiquer et collaborer. Le tout, sur n'importe quel appareil.

Outils pour la visioconférence



Cisco Webex Meetings

S'intègre directement aux appareils iOS pour créer une expérience équivalente à l'utilisation des capacités natives de téléphonie de l'iPhone. Cette solution fait partie des incontournables du télétravail car elle permet non seulement une communication vidéo mais aussi le partage d'écran.



Microsoft Teams

Une solution Microsoft qui fonctionne avec tous les outils Microsoft tels que le calendrier, le cloud Onedrive ou encore la suite Microsoft 365. Teams mélange des outils de conversation (écrits, audio, vidéo), de gestion et d'organisation de projets. Il est également possible de créer et assigner des tâches à des collaborateurs, et en suivre l'avancement directement depuis l'application.



Beehiv

Une application disponible sur iPad que les commerciaux utilisent notamment durant leurs rendez-vous client en One to One. Le module d'appel vidéo permet aux forces de vente d'envoyer un lien d'invitation par email ne nécessitant aucune installation du côté du client (cette fonctionnalité permet d'éviter bien des contretemps avant le rendez-vous). Pendant l'appel les commerciaux peuvent présenter leurs documents à l'intérieur même de l'appli, prendre des notes en toute simplicité et effectuer le suivi avec le client instantanément afin d'optimiser leur temps avec leur client. Concernant la présentation, chaque commercial peut regrouper ses présentations Powerpoint ou PDF à l'intérieur de l'app et accéder à du contenu propulsé par les équipes marketing. Le plus : Beehiv offre un service de design pour la conception de présentation interactive de l'entreprise.

Signature électronique et rédaction des contrats



DocuSign

Permet de concevoir les contrats et propositions commerciales à l'image de votre entreprise et d'envoyer ces documents pour les faire signer électroniquement. DocuSign vous permet même de signer facilement et en toute sécurité des contrats à valeur juridique sur iPad et iPhone.

Conseil

N'oubliez pas d'étudier les intégrations existantes avec vos systèmes actuels. Il existe par exemple une intégration entre DocuSign et Salesforce qui permet de mettre à jour votre CRM avec le contrat signé.

3



Une sécurité irréprochable

Quand on est chez soi, on se sent forcément à l'abri. Pourtant, c'est un milieu potentiellement hostile. Alors, pour éviter les mauvaises surprises, il est nécessaire d'alerter les collaborateurs sur ces quelques règles :

Connexion Wi-Fi protégée :

La base ! Il est indispensable de sécuriser sa connexion avec un mot de passe pour éviter que des voisins ou des personnes mal intentionnés utilisent le Wi-Fi sans notre accord. Vous pouvez également activer le filtrage MAC si la box du collaborateur propose cette option. Cela permet de n'autoriser l'accès au réseau sans fil qu'à certains appareils bien définis.

Appareils sécurisés :

Qu'ils soient mobiles ou fixes, vous et vos équipes devez protéger les devices avec un code de sécurité. Ce qui est proposé systématiquement dès l'activation de chaque produit Apple. Vous pourrez également les déverrouiller instantanément grâce à Touch ID et Face ID.

Appareils mobiles gérés :

Ou MDM (Mobile Device Management) permet le déploiement, la sécurisation, la surveillance, l'intégration et l'administration des appareils mobiles, tels que le Mac, l'iPhone et l'iPad. L'objectif du MDM consiste à optimiser la fonctionnalité et la sécurité des appareils mobiles au sein de l'entreprise, tout en protégeant simultanément le réseau de cette dernière. De plus, votre service informatique peut automatiser l'inscription des appareils avec Apple Business Manager (ABM). Que vous ayez dix ou dix mille appareils, vous n'aurez aucune difficulté à distribuer les applications, gérer et déployer vos appareils Apple. Avec Apple Business Manager, les appareils peuvent être remis directement aux employés et utilisés aussitôt déballés. Adieu la configuration manuelle.





L'environnement de télétravail

4

Travailler chez soi oui, mais pas n'importe où !

Pour un télétravail efficace, il est nécessaire que chaque collaborateur ait à disposition un endroit dédié à son activité professionnelle. Idéalement, c'est une pièce à part, fermée, silencieuse et éloignée des sources de bruit et de distractions. Si cela est impossible, il faut encourager les collaborateurs à aménager un coin bureau dans l'une des pièces de leur domicile et à s'organiser avec leur entourage pour envisager un travail efficace.

Une fois que le lieu est défini, le collaborateur peut commencer à aménager son poste de travail ! Voici quelques conseils :

1

Orienter son ordinateur pour bénéficier d'une belle luminosité sans lumière directe.

2

Installer une lampe pour améliorer le confort.

3

Avoir à disposition un meuble avec rangements pour avoir à portée de main les documents importants.

4

Penser aux fournitures (carnet, post-it, stylos, papier, etc.).

5

Souriez, vous êtes filmés !

Qui dit télétravail dit visioconférence. Cela demande la même préparation que pour une réunion physique, voire même un peu plus. Pour des visioconférences performantes, encouragez vos équipes à vérifier ces points avant d'entrer en réunion :



L'arrière-plan :

Une visioconférence dévoile une partie de son intérieur, il faut que cela soit propre et rangé pour donner la meilleure impression à tous. Il faut également faire attention à tout ce qui pourrait attirer l'attention comme de la décoration trop excentrique ou des dossiers personnels à proximité. On le répète : il est primordial de séparer sphère privée et professionnelle.

Micro et caméra :

En entrant dans une visioconférence ou lors d'un temps d'attente, il est nécessaire de couper le micro et la caméra pour garder privé ce qui doit le rester. Il suffit d'un clic pour les rétablir.

Les proches :

Au moment d'entrer en visioconférence, il peut être utile d'indiquer à ses proches que l'on ne souhaite pas être dérangé(e). Car même si un enfant qui s'invite dans une réunion est toujours un moment attendrissant (la preuve sur la BBC [ici](#)), il vaut mieux éviter ce genre de situation pour ne pas perdre sa concentration !

La tenue :

En télétravail, il est nécessaire de garder le même dress code qu'au bureau. Si la cravate est de rigueur habituellement, elle doit l'être également en télétravail. S'habiller le matin pour « aller travailler » est un formidable repère pour créer une routine de travail chez soi.

Conseil

Dans le cas où le collaborateur utilise un smartphone pour les visioconférences et que celui-ci n'a pas de trépied ou stabilisateurs (*gimbal*), il est toujours possible d'utiliser l'écran de l'ordinateur portable comme support !

La productivité en télétravail

6

Maintenir la productivité de vos équipes à distance

Le télétravail implique un nouveau mode de fonctionnement pour les collaborateurs mais aussi pour les managers qui doivent, à distance, maintenir la productivité de leur équipe. Voici quelques conseils pour aider les responsables à suivre leurs équipes et continuer à les faire progresser, même en télétravail.

La gestion du temps

Sommes-nous au-dessus ou au-dessous du budget du projet ? Dans quelle mesure le projet est-il rentable ? Ces questions sont primordiales pour les directeurs IT qui doivent utiliser des outils pour s'assurer que les collaborateurs gèrent bien leur temps et leurs projets dans les délais imposés.



Toggl

Un outil de time-tracking qui facilite la gestion des facturations grâce à la création de projets assignés. Le design est épuré et l'utilisation intuitive. De plus, Toggl est compatible avec de nombreuses applications (Asana, Google Drive, Gmail, Trello, etc.) et s'utilise également sur smartphone.



Rescue Time

Un outil bien réalisé qui enregistre le temps passé de vos collaborateurs dans chacune de leurs activités, qu'ils soient sur smartphone, tablette ou ordinateur. Rescue Time permet aussi de bloquer toute distraction superflue, comme l'accès aux réseaux sociaux, par exemple.

La gestion des projets

Administrer les tâches, diviser le travail, surveiller l'avancement des projets, le responsable IT doit avoir une vision d'ensemble de tous ses projets pour garantir la productivité des équipes. Voici quelques outils qui permettent une gestion de projet optimale :



Trello

Un outil de gestion de projet collaboratif complet et très pratique qui permet de créer des listes de tâches à faire et à en surveiller l'avancement. L'outil offre également la possibilité d'utiliser des tableaux, des listes, des rétroplanning et des cartes, à paramétrer par le responsable IT selon ses besoins..



Asana

Disponible sur ordinateur, smartphones et version web, cet outil permet de créer des espaces de travail correspondant à chaque projet. Le responsable peut y ajouter des tâches et les attribuer aux membres de l'équipe avec un ordre de priorité et une date limite. Autre avantage, Asana s'utilise avec d'autres outils de travail (Dropbox, Google Drive ou encore Zendesk)

Conseil

Pour maintenir le lien avec votre équipe, n'hésitez pas à demander à vos collègues et collaborateurs d'activer la caméra lors de vos appels. Cela permet de rendre plus humain le travail même à distance. Discuter des aspects de sa vie de tous les jours en télétravail avec ses collègues fait aussi parti des sujets importants à aborder pour entretenir les relations avec votre équipe

7

Productivité rime aussi avec bien-être

Un responsable IT doit également garantir le bien-être de ses équipes pour maintenir leur niveau de productivité. Voici quelques solutions simples que vous pouvez proposer aux employés pour leur montrer que vous vous souciez de leur quotidien, même en télétravail.

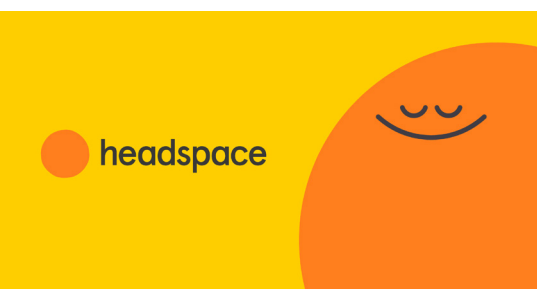


TeamMood

Intuitif et ludique, cet outil permet tout simplement de mesurer le bien-être au travail. Chaque jour, les collaborateurs envoient à leur responsable par Slack leur humeur du jour avec un commentaire. Jour après jour, semaine après semaine, le responsable IT peut suivre l'évolution du bien-être de ses équipes et agir en conséquence pour toujours maintenir la productivité au maximum.

Take a break, please

Les pauses améliorent la productivité des collaborateurs (exemple, étude relayée par [LCI](#)) et doivent être encouragées par les responsables. Mais en télétravail, l'absence de collègues à proximité fait que ces pauses sont parfois oubliées. Avec Take a break, please, chacun peut paramétrer ses moments de pause dans la journée et s'assurer de garder sa concentration intacte tout au long de la journée.



Headspace

L'application star de méditation made in USA propose des contenus en français permettant booster la productivité de chacun. Des méditations aux musiques spécialement élaborées pour le « focus », Headspace est un outil qui obtient des résultats surprenant sur l'amélioration de la concentration de vos équipes.



Le monde d'après

8

Solliciter des experts

Les habitudes de travail sont en train changer de manière irréversibles. Il faut donc que l'entreprise s'adapte au télétravail avec des solutions adéquates à son activité.

SCC vous accompagne dans votre projet de télétravail. Ensemble, nous trouvons des solutions sur-mesure pour faire évoluer votre installation informatique et technologique vers toujours plus de performance. Nos solutions sont évolutives et personnalisées pour avancer ensemble dans une relation durable. SCC offre des services de support à domicile pour rendre possible le télétravail au domicile de vos collaborateurs.

Nos experts possèdent les certifications et le savoir-faire pour vous accompagner dans l'intégration et l'adoption de la plateforme Apple.

Si vous souhaitez développer davantage le télétravail dans votre entreprise, SCC offre divers services facilitants la mise-en-place du télétravail en entreprise. Pour plus d'information, [contactez-nous.](#)